

Anforderungen – Bewertungspunkte

(Arbeitsprozess 25%, Präsentation 25% und Produkt 50%)

Arbeitsprozess

Planung:

- eigene Denkansätze bei der Themenfindung
- selbstständiges Aufsuchen des Betreuers
- selbstständige Teilziele und Ideen finden
- Gliederung

Prozess:

- Aufgabenerfüllung
- Teamfähigkeit
- Arbeitstechniken
- Informationsquellen

Formalitäten:

- Termineinhalt
- Nachweisführung

Produkt:

Inhalt:

- vollständige Lösung der Aufgabe
- fachliche Richtigkeit
- Originalität
- sprachliche Korrektheit
- Nutzbarkeit

Äußere Form:

- Einhaltung der Gestaltungsvorschriften

Präsentation:

- Vermittlung von Ergebnissen und Konsequenzen
- sprachliche Darstellung
- Anschaulichkeit / Arten der Visualisierung
- fachliche Richtigkeit
- Aufbau, logische Abfolge
- Eigene Reflexion auf die Arbeit
- Reaktion auf An- / Nachfragen

Gestaltungsvorschriften für eine schriftliche Dokumentation

Form:

- DIN A4 – Format, weißes Papier
- Computerausdruck
- einseitig beschrieben, 1,5 – zeilig, Schriftgröße 12, Blocksatz, Arial
- Seitenränder: oben, unten und links 2,0 cm, rechts 4,0 cm
- Seitenzahlen mit arabischen Ziffern
- Hefter, ein Exemplar ausgedruckt
- beigelegtes Berichtsheft

Aufbau:

- Titelblatt
- Gliederung
- Abhandlung (Einleitung, Hauptteil, Schluss)
- Literaturverzeichnis
- Quellenverzeichnis
- Erklärung
- Anlagen

Titelblatt:

- Thema der Projektarbeit
- Name des Verfassers/in
- Name des Betreuers/in
- Wohnort, Abgabedatum

Erklärung:

Ich versichere, dass ich die vorgelegte Arbeit ohne unerlaubte Hilfe verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe.

Ort, Datum, Unterschrift